



# Manager de Commerce de Centre-Ville

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE SAINT-CHELY-D APCHER  
67 RUE THEOPHILE ROUSSEL  
48200SAINT CHELY D'APCHER  
**Référence :** 0048210700358765  
**Date de publication de l'offre :** 19/07/2021  
**Date limite de candidature :** 25/08/2021  
**Poste à pourvoir le :** 15/09/2021  
**Type d'emploi :** Contrat de projet  
**Durée de la mission :** 24 mois  
**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3 alinéa II loi 84-53)  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
67 RUE THEOPHILE ROUSSEL  
48200 SAINT CHELY D'APCHER

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché  
**Famille de métier :** Développement économique et emploi > Action économique  
**Métier(s) :** Développeur ou développeuse économique

### Descriptif de l'emploi :

La Commune de SAINT-CHELY D'APCHER - 4771 habitants  
3ème ville de Lozère, située aux portes de l'autoroute A 75, à caractère industriel et touristique, lauréate du programme national " Petites Villes de Demain " et porteuse de projets structurants,

RECRUTE au plus tôt,

Un MANAGER DE COMMERCE DE CENTRE-VILLE (H/F), à temps complet

Emploi non permanent à temps complet de catégorie A de la Filière Administrative (cadre d'emploi des attachés territoriaux)

Durée du contrat : 2ans

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Le MANAGER DE COMMERCE DE CENTRE-VILLE développe et suit pour la ville les outils d'observation de la vie du centre-ville : recensement des commerçants et des activités commerciales, comptage des piétons, enquête auprès des commerçants sur la typologie de la clientèle et les flux horaires, ... Il accompagne et aide aux démarches tout porteur de projet, qu'il soit commerçant ou artisan.

### Profil recherché :

- PROFILS
- De formation supérieure, minimum BAC + 3.
- Connaissance du droit des collectivités territoriales et du droit public économique.
- Expérience acquise dans la gestion d'entreprise ou les activités commerciales (GMS) appréciée.
- Capacité rédactionnelle avérée.

- Facilité au montage de projets, même complexes
- Connaissance des financements spécifiques : Fonds Européens, FISAC, dispositifs Petites Villes de Demain ou Cœur de Ville, ...

**Missions :**

- MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité de Madame le Maire, et rattachée au Directeur Général des Services pour ce qui concerne les relations avec les citoyens et l'action publique locale, vous serez en charge :

- de contribuer à l'animation et au développement des commerces du centre-ville et de sa périphérie : accompagnement et soutien des commerçants et artisans installés ou en projet d'installation, construction et coordination des actions de commerces de proximité ;
- d'assurer pour le compte de la municipalité, le rôle d'interface entre les commerçants, les associations, l'Office de Tourisme, la C.C.I, la Chambre des Métiers..., et plus généralement entre tous les acteurs agissant en faveur du commerce et de l'artisanat : facilitation de l'accès aux démarches administratives, accompagnement de l'action locale au profit des commerces de proximité ;
- de faire le lien avec la Communauté des Communes des Terres d'Apcher Margeride Aubrac pour les projets et actions commerciales relevant de sa compétence de développement économique, implantés sur le territoire communal : mise en œuvre de la synergie nécessaire favorable à la dynamique et à la bonne compréhension des opérations ;
- d'être en capacité à nouer des partenariats financiers en faveur des démarches à soutenir.

- COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE :

- Sens du contact et des responsabilités.
- Capacité à convaincre et fédérer les acteurs cibles et partenaires.
- Capacité à écouter, comprendre, analyser et synthétiser les demandes : rédaction de comptes rendus, établissement des dossiers technique et financier.
- Connaissance indispensable du monde commerçant et des acteurs économiques, et de l'environnement territorial.
- Maîtrise efficace des outils informatiques et de communication.
- Grande adaptabilité aux différents interlocuteurs, exigeant du travail en soirée voire le week-end.

**Contact et informations complémentaires :** - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS

- Lieux : Territoire communal et communautaire, Mende (Chambres Consulaires)
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, avec disponibilités demandées en soirée pour cause de réunions, voire le week-end (animation à vocation de promouvoir l'action commerciale)
- Visites régulières sur le terrain.
- Permis B obligatoire.
- Ordinateur et téléphone portables mis à disposition.

- CONDITIONS D'EMPLOI

- Rémunération statutaire et complément de rémunération
- Avantages du CNAS et d'un COS
- Participation de l'employeur à la complémentaire santé et prévoyance

Date limite de réception des candidatures : 25 août 2021, délai de rigueur

CV, lettre de motivation et dernière situation administrative adressée par courrier à :

Madame Christine HUGON, Maire de ST-CHELY d'APCHER,

Mairie

67, rue Théophile Roussel

48200 ST-CHELY d'APCHER

et par courriel : laurent.aubery@stchelydapcher.fr

à l'attention du Directeur Général des Services,

M. Laurent AUBERY (04.66.31.38.53)

Téléphone collectivité : 04 66 31 00 67

**Adresse e-mail :** laurent.aubery@stchelydapcher.fr